

1.7.Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в ДОУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гумманизации педагогической деятельности.

1.8.В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”

# Цели и задачи психологической службы

* + - 1. Цель психологической службы ДОО - обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.
			2. ​Основные задачи психологической службы:
				* максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
				* создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;
				* изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
				* составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
				* содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
				* иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.
			3. ​Психологическая служба ДОО призвана содействовать:
				* созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
				* повышению качества воспитательно-образовательной деятельности на дошкольной ступени;
				* повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
				* развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

# Функции психологической службы

* + - 1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
			2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному

развитию ребенка.

* + - 1. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.
			2. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
			3. Оказание помощи воспитанникам ДОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
			4. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы дошкольного образовательного учреждения.
			5. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
			6. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.
			7. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

# Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлением деятельности психологической службы ДОУ относятся:

* + - 1. *Психологическая профилактика -* предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
			2. *Психологическое просвещение -* формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
			3. *Психологическая диагностика -* изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
			4. *Психолого-педагогический консилиум,* углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.
			5. *Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОУ (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).
			6. *Психологическая поддержка деятельности ДОУ:*
				* анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
				* изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
				* при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
				* разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;
				* оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.
			7. *Консультативная деятельность -* оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

# Ответственность сотрудников психологической службы

* + - 1. Сотрудники психологической службы ДОО несут персональную ответственность:
				* за достоверность результатов психологического диагностирования;
				* за адекватность диагностических и коррекционных методов;
				* за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
				* за соблюдение настоящего Положения;
				* за грамотное ведение документации;
				* за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
				* за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.
			2. Сотрудники психологической службы ДОО несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

# Обязанности и права сотрудников психологической службы

* + - 1. ​Сотрудники психологической службы ДОО обязаны:
				* В своей деятельности руководствоваться Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.
				* Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.
				* Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
				* Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководством психологической службы Управления образования.
				* Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
				* В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.
				* Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
				* Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы
				* Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.
			2. Сотрудники психологической службы ДОО имеют право:
				* Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
				* Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.
				* Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
				* Выступать с обобщением опыта своей работы.
				* Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
				* Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.
				* Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

# Документация психологической службы

* + - 1. Документация психологической службы включает:
				* положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
				* другие документы, определённые в перечне и формах обязательного минимума документации педагогов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 п. Северный Белгородского района Белгородской области».

# Заключительные положения

* + - 1. Настоящее [Положение о психологической службе](https://ohrana-tryda.com/node/2210) является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
			2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.