

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 9 п.Северный»
Протокол от 05.04.2022 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 9 п. Северный
Белгородского района Белгородской
области» Н.В. Елисеева
Приказ от 06.04.2022 г. № 34

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете МДОУ «Детский
сад общеразвивающего вида № 9 п.
Северный Белгородского района
Белгородской области» Протокол от
04.04.2022 г. № 2

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №9 п. Северный Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений, в том числе при оказании услуги по присмотру и уходу: воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.
- 1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.
- 1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила приема и отчисления воспитанников, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории Учреждения, во время выхода за пределы Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.
- 1.5. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними на Общем собрании работников Учреждения и родительских собраниях групп, а также путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде детского сада.
- 1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком детского сада – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Режим работы: - с 07.00 ч. до 19.00 ч. – в группах с 12-часовым пребыванием;
- с 07.00 ч. до 17.30 ч. – в группах с 10,5-часовым пребыванием;
- с 7.00 ч. до 17.00 ч. – в группах с 10,0-часовым пребыванием (группы компенсирующей направленности).
- с 9.00 ч. до 12.00 ч. – в группах кратковременного пребывания.

Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.2. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

3 3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.2. Родитель (законный представитель) обязан приводить и забирать ребенка из Учреждения через выделенный (индивидуальный) вход в группу, оборудованный домофоном.

3.3. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец проводимых воспитательных мероприятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение без признаков заболевания. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомлять воспитателя о причинах отсутствия ребенка в Учреждении в первый день отсутствия.

3.7. Родители (законные представители) воспитанника, после отсутствия ребенка более 3-х дней, обязаны заблаговременно предупредить воспитателя или медицинского работника о дате прихода воспитанника в Учреждение, с целью постановки его на питание (не позднее 12-ти часов дня, предшествующего дню прихода в Учреждение).

3.8. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оговаривается в договоре.

3.9. В случаях, когда у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медицинскую сестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.10. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителями (законными представителями), медицинским работником, воспитателями группы.

3.11. В Учреждение запрещается приносить ребенком травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие компьютерные устройства, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

3.13. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. 3.14. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик в раздевалке), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

3.15. У ребенка должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.16. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима спортивная форма (футболка, шорты, носки) и спортивная обувь. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется облегченная одежда.

3.17. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.18. Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям. 3.19. У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

3.20. В летний период, для пребывания на свежем воздухе, необходим головной убор для защиты ребенка от солнца.

3.21. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства.

4. Организация режимных моментов в Учреждении

4.1. В Учреждении ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую

половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.2. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду. 5.2. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с перспективным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, а также сезона, утвержденного заведующим Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке.

5.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.

6.1.1. Вход и выход в здание родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется через главный вход в период времени с 7.00 часов до 9.00 часов и с 16.00 часов до 19.00 часов с использованием домофона; при вызове через домофон родители (законные представители) обязаны сообщить свою фамилию, имя, отчество, назвать фамилию и имя ребенка. Воспитатели и помощники воспитателей, при открывании дверей с помощью домофона, обязаны удостовериться в том, что пропускают в Учреждение родителей (законных представителей).

6.1.2. В период времени с 9.00 часов до 16.00 часов вход и выход в здание родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется строго с предъявлением документа, удостоверяющего личность и регистрацией в журнале учета посетителей.

6.1.3. Вход и выход на территорию учреждения родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется через калитку в период времени с 7.00 до 19.00 часов. Родители (законные представители) обязаны

закрывать за собой калитку на засов, во избежание самовольного ухода воспитанников с территории учреждения.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

7. Правила поведения на закрепленной территории Учреждения

7.1. Выход детей на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

7.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу и зеленым насаждениям: не ходить по газонам и цветникам, оберегать деревья, кустарники и цветы.

7.3. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить физкультурно-игровое оборудование и инвентарь

Подписант
(ЮЛ, Должность, ФИО)

Сертификат
(тип, кем выдан, идентификатор, период действия)

Дата и время подписания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
ВИДА №9 П. СЕВЕРНЫЙ
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ",
Заведующий,
Елисеева Наталья
Владимировна

УКЭП, выдан Казначейство России
caf41c0a8d44a16760ff7fdde4c85acb
с 16.01.2023 17:12:00 GMT+03:00
по 10.04.2024 17:12:00 GMT+03:00

05.04.2024 11:30:38
GMT+03:00