



УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением администрации
 Белгородского района
 от «14» ~~сентября~~ 2023 г. № 1066

Команда проекта
 «Создание культурно-исторического пространства казачьего наследия
 в МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный»

| № п/п | ФИО, должность | Роль в проекте, перечень особо важных и сложных заданий, соответствующих работ и процессов проекта, код работ |
|-------|---|--|
| 1. | Бозина Наталья Алексеевна, заместитель руководителя комитета социальной политики, начальник Управления образования администрации Белгородского района | Куратор проекта. Член рабочей группы, ^{ОВ} ответственный за блок работ проекта: – организация взаимодействия Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный Белгородского района Белгородской области» с социальнозначимыми партнёрами (Б.2). |
| 2. | Елисеева Наталья Владимировна, заведующий МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» (по согласованию) | Руководитель проекта. Член рабочей группы (Р), ответственный за: – заключение соглашения о сотрудничестве, разработку и утверждение совместного плана работы с Северско-Донецким хуторскими казачьим обществом Белгородского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (Р.2.1); – заключение соглашения о сотрудничестве, разработку и утверждение совместного плана работы с Храмом Рождества Иоанна Предтечи (Р.2.2); – заключение договоров о сотрудничестве, разработку и утверждение совместного плана работы с Филиалом № 35 «Северная поселенческая библиотека» МУК «ЦБ Белгородского района» (Р.2.3). |
| 3. | Бобылева Викторовна, Евгений главный | Администратор проекта. Член рабочей группы, ответственный за блоки работ |

| | |
|---|--|
| <p>специалист отдела кадрового и правового обеспечения МКУ «РЦ Управления образования администрации Белгородского района» (по согласованию)</p> | <p>проекта: – реализация утвержденного плана мероприятий с родителями (законными представителями) (Б.1); – реализация совместных мероприятий педагогов МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный Белгородского района Белгородской области» и Филиалом № 35 «Северная поселенческая библиотека» МУК «ЦБ Белгородского района» (Б.6); – проведение совместных мероприятий по приобщению детей к традициям казачества для дошкольников МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» с Филиалом № 35 «Северная поселенческая библиотека» МУК «ЦБ Белгородского района» (Б.6.2); – проведение информационной кампании, освещающей ход реализации проекта в социальных сетях и на официальном сайте МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» (Б.7).</p> |
| <p>4. Чернова Виктория Игоревна, заместитель директора МКУ «РЦ Управления образования администрации Белгородского района» (по согласованию)</p> | <p>Оператор мониторинга проекта. Член рабочей группы, ответственный за блоки работ проекта: – создание и материально-техническое оснащение мини-центра казачьего быта в групповом помещении Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный Белгородского района Белгородской области» (Б.3); – реализация совместных мероприятий педагогов МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный Белгородского района Белгородской области» с сотрудниками Северско-Донецкого хуторского казачьего общества Белгородского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (Б.4);</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | | <p>– проведение развивающих мероприятий с воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный Белгородского района Белгородской области» с Северско-Донецким хуторским казачьим обществом Белгородского отдельского казачьего общества войскового казачьего общества «Центральное казачье войско» (Б.4.2);</p> <p>– реализация совместных мероприятий с родителями (законными представителями) МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный Белгородского района Белгородской области» с Храмом Рождества Иоанна Предтечи (Б.5);</p> <p>– проведение совместных методических мероприятий по приобщению детей к традициям казачества для дошкольников МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» с Храмом Рождества Иоанна Предтечи (Б.5.2).</p> |
| 5. | <p>Махнева Маргарита Алексеевна, старший воспитатель МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» (по согласованию)</p> | <p>Член рабочей группы (П/Р), ответственный за:</p> <p>– разработку технического задания (П.3.1);</p> <p>– сбор и анализ коммерческих предложений на приобретение костюмов казака и казачки (П.3.2);</p> <p>– проведение познавательной встречи педагогов с атаманом казачьего войска «История казачества, современное казачье движение» (Р.4.1);</p> <p>– организацию познавательной встречи с родителями (законными представителями) с духовным наставником Храма Иоанна Предтечи «Культура казачьей семьи» (Р.5.1);</p> <p>– проведение информационной кампании, освещающей ход реализации проекта в социальных сетях</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | и на официальном сайте МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» во 2 квартале 2024 (П.7.4). |
| 6. | Закараева Елена Леонидовна, инструктор по физической культуре МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» (по согласованию) | Член рабочей группы (Р/П), ответственный за: – организацию и проведение спортивно-музыкального праздника «Мы ребята-казачата» (Р.4.2.4); – организацию познавательного досуга «Казачи-защитники Отечества» (Р.4.2.5); – организацию и проведение праздника «Карусель казачьих игр» (Р.6.2.3); – проведение информационной кампании, освещающей ход реализации проекта в социальных сетях и на официальном сайте МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» в 3 квартале 2023 (П.7.1). |
| 7. | Позник Лариса Владимировна, педагог-психолог МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» (по согласованию) | Член рабочей группы (П), ответственный за: – проведение анкетирования родителей по изучению казачества и современных этнокультурных предпочтений, выявление уровня знаний и заинтересованности родителей (законных представителей) по теме культуры казачества (П.1.1); – проведение круглого стола «Формирование нравственно-патриотических качеств личности у детей через изучение культуры казачества» (П.1.2); – проведение информационной кампании, освещающей ход реализации проекта в социальных сетях и на официальном сайте МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» в 4 квартале 2023 (П.7.2). |
| 8. | Ерышева Ирина Владимировна, воспитатель МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» (по согласованию) | Член рабочей группы (Р), ответственный за: – изготовление костюмов для кукол казака и казачки в мини-центре «Казачья старина» (Р.3.4); – изготовление макета быта казачьего |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>поселения, атрибутов для казачьего подворья (Р.3.6);</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию и проведение фольклорного праздника «Казачьи посиделки» (Р.4.2.3); – организацию и проведение казачьего праздника «Посиделки на Покров» (Р.5.2.1); – организацию и проведение игры-инсценировки «Жизнь и быт казаков» (Р.6.2.4). |
| 9. | <p>Кондрашова Алина Эдуардовна, воспитатель МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» (по согласованию)</p> | <p>Член рабочей группы (Р/П), ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изготовление лэпбука «Жизнь и быт казаков» (Р.3.5); – организацию и проведение праздника «Как казачата Пасху встречали» (Р.5.2.3); – организацию и проведение игры-викторины «Что мы знаем о казачестве» (Р.6.2.2); – проведение информационной кампании, освещающей ход реализации проекта в социальных сетях и на официальном сайте МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» в 1 квартале 2024 (П.7.3). |
| 10. | <p>Бондарь Татьяна Геннадьевна, музыкальный руководитель МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 9 п. Северный» (по согласованию)</p> | <p>Член рабочей группы (Р), ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию и проведение торжественного мероприятия «Посвящение в казачата» воспитанников старшего дошкольного возраста (Р.4.2.1); – организацию и проведение праздника «День матери казачки» (Р.4.2.2); – организацию и проведение игровой программы «Как казаки жаворонков выпекали и весну ими встречали» (Р.5.2.2); – организацию и проведение ярмарки казачьей кухни «Русской печи нет добрее» (Р.6.2.1). |
| 11. | <p>Шадрина Ирина Владимировна, воспитатель МДОУ «Детский сад</p> | <p>Член рабочей группы (Р), ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление картотек «Казачьи сказки, |

| | | |
|-----|--|--|
| | <p>общеразвивающего вида № 9 п. Северный» (по согласованию)</p> | <p>поговорки, стихи, загадки», «Игры казаков», «Казачьи праздники», «Заповеди казаков», «Казачьи символы и знаки», «История развития казачьего костюма» (Р.3.7); – проведение образовательного квеста педагогов и сотрудников библиотеки «Традиции и быт казаков» (Р.6.1).</p> |
| 12. | <p>Хлякина Елена Николаевна, заместитель начальника Управления по экономике, бухгалтерскому учету и отчетности Управления образования администрации Белгородского района</p> | <p>Член рабочей группы (П), ответственный за: – заключение муниципального контракта на приобретение традиционных костюмов казака и казачки, казачьего костюма для взрослых (П.3.3).</p> |